Document de
suivi BIM

Annexe du Guide d’Application BIM Luxembourgeois
Support à la supervision d’un projet BIM

Préambule

Le présent document est un *template* de « document de suivi BIM », une annexe du « Guide d’Application BIM Luxembourgeois ». Il permet la **planification et la supervision des réunions de coordination à mener et des actions à entreprendre, pour chaque phase de projet et chaque société impliquée**, afin de respecter le Plan d’Exécution du BIM du projet.

Ce modèle n’a aucun caractère normatif : chaque utilisateur peut se l’approprier et le modifier à sa guise ou alors seulement s’en inspirer.

Suivi des versions

Tracer l’évolution des versions du document

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Date | Etat / Remarques |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Suivi des réunions

Remplir un tableau de planification et de suivi des réunions de coordination BIM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Objet de la réunion | Réf. rapport |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Suivi des actions

Remplir les tableaux de suivi des actions ci-dessous.

|  |
| --- |
| **Bureau d’architecture** |
| Date | Type | Sujet | Objet | Responsable | Date due | Validation |
|  | Documentation à fournir | Site APS | Partager et référencer les photos du site | Coordinateur BIM ARCHI |  |  |
|  | Livrable à diffuser | Modèle Archi | Mettre à disposition le modèle Archi à l’ingénieur structure pour dimensionnement  | Coordinateur BIM ARCHI |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bureau d’études statique** |
| Date | Type | Sujet | Objet | Responsable | Date due | Validation |
|  | Géométrie du modèle à ajuster | Modèle Archi | Ajouter les préconisations structurelles au modèle une fois à disposition | Coordinateur BIM + Modeleurs |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bureau d’études techniques** |
| Date | Type | Sujet | Objet | Responsable | Date due | Validation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Maître d’ouvrage** |
| Date | Type | Sujet | Objet | Responsable | Date due | Validation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Entreprise 1** |
| Date | Type | Sujet | Objet | Responsable | Date due | Validation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Validation de la phase

Vérifier les conditions listées ci-dessous et acter la fin de la phase en datant et signant.

*Sur base des conditions évaluées ci-dessous, le BIM Manager acte le au passage à la phase suivante.*

Date de la validation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conditions** | **OK ?** | **Commentaire** |
| Les éléments des maquettes correspondent aux bonnes familles d’objets BIM |  |  |
| Les éléments des maquettes sont modélisés avec le niveau GID suffisant |  |  |
| Les maquettes ne contiennent pas d’erreurs de modélisation (doublons ou intersections d’éléments, éléments inutiles ou au contraire manquants…) |  |  |
| Les maquettes sont disponibles sur le CDE du projet, dans leur dernière version et au format convenu |  |  |
| Les maquettes ont permis de générer tous les livrables demandés et ces livrables sont validés. |  |  |
| Les maquettes pour cette phase ont été archivées |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

Documents Annexes

Reprendre dans le tableau ci-dessous tous les documents annexes référencés dans la fiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Adresse/Lien | Auteur | Date de diffusion |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Exchange Information Requirements (EIR)

Décrire dans un tableau les niveaux GID à atteindre par phase pour chaque famille d’objet. Préciser qui est responsable de la modélisation. *Utiliser le document « EIR & Fiches GID » comme référence*.

Exemple :



Autres recommandations

Décrire les recommandations spécifiques, notamment les informations à produire non inclues dans les Fiches GID.

XXX

Nommage des fichiers

Reporter la convention de nommage à respecter lors du partage des fichiers.

XXX

Formats d’échanges

Reporter les formats dans lesquels seront échangés les fichiers avec le MO.

Exemple:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Émetteur | Destinataire | Livrables | Objectifs | Format natif | Format d’échange |
| Architecte | MO et Responsable FM  | Maquette Architecte « As-Built » | Utilisation des données pour la mise en exploitation du bâtiment  | RVT2016 | Natif + IFC2.3 |
| … | … | … | … | … | … |

Règles de modèlisation

Reporter les règles de modélisation principales qui seront à suivre par chaque collaborateur du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Taille maximale des modèles : |  |
| Structure/découpage des modèles : |  |
| Géoréférencement (localisation, nord, point de réf., hauteurs de réf., etc.) : |  |
| Classification choisie |  |
| … |  |

Règles de vérifications

Expliciter ici les vérifications qui seront menées.

|  |  |
| --- | --- |
| Détection des conflits géométriques (clash) : |  |
| Vérification des normes d’accessibilités : |  |
| … |  |

Common Data Environment (CDE)

Reporter la ou les manière(s) dont les informations seront échangées entre les différents intervenants via le CDE. NB : cela inclut aussi la gestion des BCF

|  |  |
| --- | --- |
| Plateforme collaborative : |  |
| Adresse de la plateforme : |  |
| Modalités d’accès : |  |
| Organisation du CDE : |  |
| … |  |

Documents de référence

Reprendre dans un tableau toutes les sources d’informations annexes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et version | Auteur | Adresse/Lien |
| Guide d’application BIM Luxembourg | CRTI-B | www.crtib.lu |
| EIR et Fiches GID | CRTI-B | www.crtib.lu |
| … |  |  |