Project BIM Brief
(PBB)

Annexe du Guide d’Application BIM Luxembourgeois
Support à la définition des exigences du Maître d’Ouvrage dans un projet BIM

Préambule

Le présent document est un *template* de « Project BIM Brief » (PBB). Il fournit aux « Information Manager » un support de référence pour formaliser les exigences d’un Maître d’Ouvrage à la tête d’un projet BIM. Le plan de ce document est conforme à ce préconise le chapitre 3.1 du « Guide d’application BIM Luxembourgeois » dont il est une annexe.

Ce modèle n’a aucun caractère normatif : chaque utilisateur peut se l’approprier et le modifier à sa guise ou alors seulement s’en inspirer.

Suivi des versions

Tracer l’évolution des versions du document

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Date | Etat / Remarques |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Description du projet

Reporter les éléments descriptifs du projet et les objectifs BIM

|  |  |
| --- | --- |
| Maître d’Ouvrage du Projet |  |
| Nom du projet |  |
| Numéro du projet (Maître d’ouvrage) |  |
| Adresse du projet |  |
| Nature du projet |  |
| Auteur du PBB (Information Manager du Projet) |  |
|  |  |
|  |  |

Définition des objectifs en matière BIM

…

Usages du BIM envisagés

Choisir en cochant dans le tableau ci-dessous les usages souhaités en fonction des objectifs précédemment cités. Chacun de ces usages est décrit dans le « Guide d’application BIM Luxembourg ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Programmation |  |
| 2 | Analyse et modélisation de l'existant (site + bâti) |  |
| 3 | Conception architecturale |  |
| 4 | Conception des systèmes constructifs |  |
| 5 | Conception des systèmes techniques |  |
| 6 | Revue de projet, coordination 3D (clash detection) |  |
| 7 | Production des livrables (géométraux, vues, quantitatifs…) |  |
| 8 | Estimation des coûts |  |
| 9 | Evaluations / simulations des performances en termes de confort |  |
| 10 | Evaluations /simulations des performances en termes de stabilité |  |
| 11 | Evaluations / simulations de l'impact environnemental du bâtiment |  |
| 12 | Vérification des normes, Contrôle de conformité à des exigences ou à des contraintes |  |
| 13 | Simulation du déroulement de la construction et/ou de la démolition (4D) |  |
| 14 | Simulation de la mise en œuvre du chantier de construction et/ou de démolition  |  |
| 15 | Préfabrication |  |
| 16 | Consolidation des maquettes numériques et des documents |  |
| 17 | Plan prévisionnel de maintenance (définition des gammes de maintenance) |  |
| 18 | Analyse des performances effectives de l'ouvrage (mesures, capteurs…) |  |
| 19 | Gestion des ouvrages et des équipements (GMAO) |  |
| 20 | Gestion des espaces et de leur affectation (occupation, déménagements…) |  |
| 21 | Médiatisation du projet (images, vidéos, visites virtuelles…) |  |

Organisation (Sociétés et logiciels)

Le tableau qui suit fait état de toutes les organisations impliquées dans le projet. Préciser les coordonnées, les logiciels utilisés et toutes autres spécificités à connaitre.
**Attention à bien mettre à jour ces données en fonction de l’évolution des intervenants.**

|  |
| --- |
| **Nom de la société 1** |
| **Informations :** |
| Rôle :Code projet :Adresse :Mail :Téléphone :Site Internet : |  |
| **Logiciels utilisés :** |
| Nom (version) | Usage | Format d’import | Format d’export |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nom de la société 2** |
| **Informations :** |
| Rôle :Code projet :Adresse :Mail :Téléphone :Site Internet : |  |
| **Logiciels utilisés :** |
| Nom (version) | Usage | Format d’import | Format d’export |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Organisation (personnes et compétences)

Les fiches descriptives qui suivent font état - par société précédemment identifiée - des personnes impliquées, de leurs rôles et de leurs compétences. Ajouter les organigrammes des sociétés si besoin. Attention à bien mettre à jour ces données en fonction de l’évolution des intervenants.

|  |
| --- |
| **Nom de la société 1** |
| **Personne(s) :** | **Rôle :** |
| M./Mme. ABC XYZ | BIM Manager |
| **Tâches principales :** |
| Il est responsable de la rédaction et de la diffusion du présent document.Il a une mission d’évaluation et de conseil sur la gestion du BIM au cours du projet. Il veille ainsi à ce que les objectifs soient atteint avant la soumission des informations au MO et apporte si besoin son support.… |
| **Compétences organisationnelles et technologiques :** |
| Planification et gestion de projet. Méthodologies et technologies BIMLogiciel1, Logiciel2, Logiciel3, … |

|  |
| --- |
| **Nom de la société 2** |
| **Personne(s) :** | **Rôle :** |
|  |  |
| **Tâches principales :** |
|  |
| **Compétences organisationnelles et technologiques :** |
|  |

MIDP (Master Information Delivery Plan)

Décrire dans un tableau le planning général des livrables attendus par la maîtrise d’ouvrage (PIR / AIR) et ce par jalon de projet.
Préciser qui est responsable de la livraison et qui en est le destinataire.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable | Destinataire | Livrables | Objectifs | Jalon | Date |
| Architecte | MO et Responsable FM | Maquette Architecte « As Built » | Utilisation des données pour la mise en exploitation du bâtiment | Début de la phase « Exploitation » | XX/XX/XXXX |
| … | … | … | … | … | … |

Exchange Information Requirements (EIR)

Décrire dans un tableau les niveaux GID à atteindre par phase pour chaque famille d’objet. Préciser qui est responsable de la modélisation. *Utiliser le document « EIR & Fiches GID » comme référence*.

Exemple :



Autres recommandations

Décrire les recommandations spécifiques, notamment les informations à produire non inclues dans les Fiches GID.

XXX

Nommage des fichiers

Reporter la convention de nommage à respecter lors du partage des fichiers.

XXX

Formats d’échanges

Reporter les formats dans lesquels seront échangés les fichiers avec le MO.

Exemple:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Émetteur | Destinataire | Livrables | Objectifs | Format natif | Format d’échange |
| Architecte | MO et Responsable FM  | Maquette Architecte « As-Built » | Utilisation des données pour la mise en exploitation du bâtiment  | RVT2016 | Natif + IFC2.3 |
| … | … | … | … | … | … |

Règles de modèlisation

Reporter les règles de modélisation principales qui seront à suivre par chaque collaborateur du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Taille maximale des modèles : |  |
| Structure/découpage des modèles : |  |
| Géoréférencement (localisation, nord, point de réf., hauteurs de réf., etc.) : |  |
| Classification choisie |  |
| … |  |

Règles de vérifications

Expliciter ici les vérifications qui seront menées.

|  |  |
| --- | --- |
| Détection des conflits géométriques (clash) : |  |
| Vérification des normes d’accessibilités : |  |
| … |  |

Common Data Environment (CDE)

Reporter la ou les manière(s) dont les informations seront échangées entre les différents intervenants via le CDE. NB : cela inclut aussi la gestion des BCF

|  |  |
| --- | --- |
| Plateforme collaborative : |  |
| Adresse de la plateforme : |  |
| Modalités d’accès : |  |
| Organisation du CDE : |  |
| … |  |

Documents de référence

Reprendre dans un tableau toutes les sources d’informations annexes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et version | Auteur | Adresse/Lien |
| Guide d’application BIM Luxembourg | CRTI-B | www.crtib.lu |
| EIR et Fiches GID | CRTI-B | www.crtib.lu |
| … |  |  |